

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТАРБАГАТАЙСКИЙ РАЙОН**

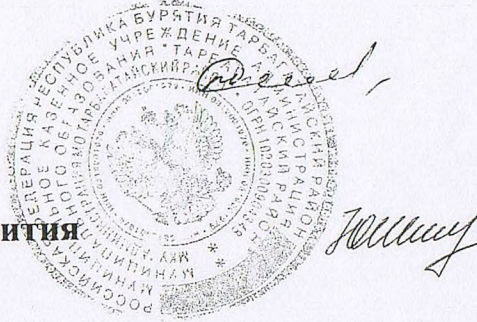
РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Регистрационный номер коллективного договора (КД)	Численность работников, охваченных КД (чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности организации
№ 206 от 12.12.2019 г.	42	№ 206 от 12.12.2019 г.	Республика Бурятия	Тарбагатайский район	Образование	МБДОУ Детский сад «Колосок»	муниципальное
Дата заключения КД		Дата начала действия КД		Дата окончания действия КД		Срок действия КД	
12.12.2019 г.		12.12.2019 г.		12.12.2022 г.		Три года	
Стороны КД представили:							
От работников: Председатель Профкома МБДОУ - Иванова Л.В.							
От работодателя: Заведующая МБОУ - Лоскутникова Н.С.							
Рабочее время:		Для пед. работников – 36 часов в неделю					
Оплата труда	Минимальная ставка (оклад)			Порядок индексации	Надбавка	Доплата	
	Раздел 5 КД			На основании ТК РФ	На основании ТК РФ	П 5.2, 5.3., 5.5 раздела 5 КД	
Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска							
Отпуска	На работах с вредными условиями труда			На работах с ненормированным раб. днем	В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и т.д.		
	-			Согласно ТК РФ, раздела 4 КД	Раздел 4 п. 4.10 КД		
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников			Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников		
	Раздел 2 КД п. 2.8 – 2.9			-	На основании ТК РФ		
Охрана труда	Раздел 6 КД						

Дополнительные соц. гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, др. виды пособий
	На основании ТК РФ	На основании ТК РФ	На основании ТК РФ
Другие мероприятия	Раздел 7-10 КД		

**Глава МО «Тарбагатаский район»
Руководитель Администрации**

**Главный специалист отдела экономического развития
Администрации МО «Тарбагатайский район»**



С.Ю.Шабаршова

Ю.Г.Шилина

Заведующий
МБДОУ детский сад "Колосок"
Лоскутникова Н.С.
"12" декабря 2019г.

Председатель профкома
МБДОУ детский сад "Колосок" от
Иванова Л.В.
"12" декабря 2019г.

 Недействительная подпись

X 

Подписано: МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "КОЛОСОК"

Коллективный договор
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Колосок»
на 2019 -2022г.г.

Принят на собрании трудового коллектива
12 декабря 2019 г.

Коллективный договор

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» в лице председателя профкома Ивановой Л. В. с одной стороны и администрацией в лице заведующего Лоскутниковой Н.С. с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Отраслевом Соглашении по учреждениям Министерства образования, Соглашением между РК Профсоюзов работников образования и отделом образования Тарбагатайского района Республики Бурятия на 2019-2022 годы.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор, на основании которого в течение трех дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в

соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- Приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Иные локальные акты.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок зри месяца и более. Для работников пищеблока устанавливается испытательный срок 3 месяца. Для воспитателей испытательный срок устанавливается в обязательном порядке 3 месяца и более. Без испытательного принимаются работники согласно ст. 70 Трудового кодекса РФ.

2.7. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении сокращения численности или штата работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют лица:

- Предпенсионного возраста (2 года до пенсии);
- Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».

2.9. Беременные женщины, одинокие женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка

- инвалида до 16 лет не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме как случаев ликвидации учреждения, когда увольнение производится с обязательным трудоустройством по прежней специальности. Расторжение трудового договора без принятия указанных мер не допускается.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация образовательного учреждения имеет право на прием на работу дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация образовательного учреждения имеет право устанавливать размер оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация образовательного учреждения имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Администрация образовательного учреждения обязана согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями и совместно с профсоюзным комитетом разрабатывать систему мер по повышению профессионального уровня, сохранению рабочих мест, трудоустройству высвобождаемых работников, их переобучение, переводы в другие учреждения.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Для педагогических работников: воспитателей, психолога, педагога дополнительного образования, устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов. Для логопеда рабочая неделя устанавливается не более 20 часов. Для музыкального руководителя не более 25 часов. Для женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов в неделю.

4.2. Общими выходными являются суббота и воскресенье, для работающих по графику выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставляются с 12 - 13 часов.

4.4. По желанию работника с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного учреждения.

4.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 Трудового Кодекса РФ.

4.6. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин имеющих детей до 3 лет.

4.7. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 36 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется основной оплачиваемый отпуск

сроком на 50 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

4.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплаченные отпуска в соответствии с требованиями ст. ст. 128, 173 ТК РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные не оплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

4.9. Работникам, имеющих двух и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей - инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

4.10. Работникам дошкольного образовательного учреждения за счет внебюджетных средств предоставляются дополнительные не оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам в следующих случаях:

- Бракосочетание работника - 3 дня
- Бракосочетание детей работника - 3 дня
- Для проводов в Армию - 2 дня
- Рождение ребенка (отцу) - 2 дня
- Юбилей работника - 1 день
- Смерть близких родственников ~ 3 дня
- Работникам, работающим без больничного листа в течении года - 3 дня.

4.11. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от рабочего процесса и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком на 30 календарных дней.

4.12. Педагогическим работникам, проработавшим в данном учреждении 10 лет предоставляется академический не оплачиваемый отпуск сроком на 1 год с сохранением места в данном учреждении.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается согласно штатному расписанию и выплачивается в денежной форме (рублях) не реже, чем два раза в месяц 15 и 30 числа, либо по заявлению работника перечисляется на его лицевой счет в банке за счет работодателя ст. 136 ТК РФ.

5.2. При работе с дез. средствами к должностным окладам производить доплаты в размере 12% оклада работникам согласно штатному расписанию.

5.3. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без высвобождения от основной работы

производить доплаты до двух ставок.

5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала ст. 136 ТК РФ.

5.5. Из фонда экономии заработной платы юбилярам (50, 55, 60, 65 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в учреждении: до одного года - половину должностного оклада; от одного до пяти лет - половину должностного оклада; свыше пяти лет один должностной оклад.

6. Охрана труда и техника безопасности

6.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровье и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

6.2. Работодатель в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3. За счет работодателя обеспечивается текущий медицинский осмотр работникам МБДОУ.

6.4. Работодатель обязуется выделять средства на охрану труда, обеспечивает работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами из всех источников финансирования.

6.5. На время приостановки деятельности ДОУ вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работников, по предписанию органов Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда, Госпожнадзора, Энергонадзора за ними сохраняется место работы, должность, заработная плата в полном объеме. Отказ работника от выполнения работ в случае непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет для него никаких последствий.

7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

7.1 Работодатель обеспечивает и оплачивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2 Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении впервые высшего образования предоставление учебного отпуска с сохранением должностного оклада ст. 173,

177 ТК РФ.

7.3 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работодатель выплачивает педагогическим работникам учреждения ежемесячную компенсацию в размере, установленном правительством РФ для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. За счет фонда экономии заработной платы и внебюджетных средств (при наличии средств) работодатель оказывает материальную помощь работникам дошкольного учреждения в случаях:

- Ухода на пенсию в размере 5000 рублей.
- Смерти близких родственников в размере 5000 рублей.
- Юбилея в размере 3000 рублей (45, 50, 55, 60, 65 лет)
- Свадьба в размере 3000 рублей.
- Рождение ребенка 3000 рублей.

9.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота дошкольного образовательного учреждения.
- Звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».
- Звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения».
- Премия за конкретный вклад.
- Памятный подарок.
- Другие формы и методы поощрения.

9.3. Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счет внебюджетных средств.

9.4. Предоставление места в дошкольном образовательном учреждении.

10. Права и обязанности профсоюзного комитета

10.1 Администрация ДООУ представляет профсоюзному комитету полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, нормативных актах и материалах, затрагивающих профессиональные, социально - трудовые интересы работников дошкольного образовательного учреждения, а также о финансово - экономическом положении учреждения, основных направлениях деятельности, перспективах развития. Важнейших организационных и других изменениях.

10.2 Профсоюзный комитет осуществляет защиту трудовых прав и интересов

работников, оказывает им бесплатную правовую помощь в решении социальных, экономических вопросов.

10.3 Осуществляет контроль за соблюдением гарантий в вопросах обеспечения предоставления льгот и компенсаций, занятости и увольнения в соответствии с законодательством РФ настоящим договором.

10.4 Председателю и членам профсоюзного комитета руководитель предоставляет помещение для проведения собраний, конференций и других мероприятий.

10.5 Членам профсоюзного комитета предоставляют свободное время с сохранением среднего заработка на период профсоюзной учебы и участия в работе конференций, пленумов, собраний, создаваемых профсоюзом.

10.6 Администрация ДООУ обязуется создать условия для работы представителей профсоюзного комитета в аттестационных комиссиях всех уровней, а также не допускать издания приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюзов, не препятствовать перечислению профсоюзных взносов через бухгалтерию учреждения.

10.7 Деятельность профсоюзов осуществляется в соответствии с его уставом.

10.8 Увольнение с работы председателя профсоюзного комитета осуществляется с разрешения вышестоящего органа.

11. Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения Договора в течении срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.2 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного спора путем организации и проведения забастовок.

11.3 Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках ст.51 ТК РФ.

11.4 Стороны виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.5 Подписанный сторонами Договор работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в орган по труду.

11.6 Настоящий Договор заключен сроком на 3 года, может быть продлен по соглашению сторон на _ года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Перечень приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Штатное расписание детского сада.
3. Положение о стимулировании работников.
4. Перечень вредных, особо вредных условий труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов.
5. Перечень должностей, при работе на которых выдается бесплатно спец. одежда, спец. обувь и другие средства защиты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575849
Владелец	Лоскутникова Наталия Сергеевна
Действителен	С 04.03.2021 по 04.03.2022