

Заведующий
МБДОУ детский сад "Колосок"
Лоскутникова Н.С.
"09" января 2025г.



Председатель профкома
МБДОУ детский сад "Колосок"
Зубакина Г.А.
"09" января 2025г.

**Коллективный договор
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Колосок»
на 01.01.2025 – 01.01.2028г.г.**

Принят на собрании трудового коллектива
09.01. 2025 г.

Коллективный договор

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» в лице председателя профкома Зубакиной Г.А. с одной стороны и администрацией в лице заведующего Лоскутниковой Н.С., с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Отраслевом Соглашении по учреждениям Министерства образования, Соглашением между РК Профсоюзов работников образования и отделом образования Тарбагатайского района Республики Бурятия на 2025 - 2028 годы.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273ФЗ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор, на основании которого в течение трех дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст.59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в

соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор;
- Приказ об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- Иные локальные акты.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок три месяца и более. Для работников пищеблока устанавливается испытательный срок 3 месяца. Для воспитателей испытательный срок устанавливается в обязательном порядке 3 месяца и более. Без испытательного принимаются работники согласно ст. 70 Трудового кодекса РФ.

2.7. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении сокращения численности или штата работников, помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют лица:

- Предпенсионного возраста (5 лет до пенсии);
- Педагогические работники, имеющие звание «Почетный работник дошкольного образовательного учреждения», звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».

2.9. Беременные женщины, одинокие женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка

- инвалида до 16 лет не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме как случаев ликвидации учреждения, когда увольнение производится с обязательным трудоустройством по прежней специальности. Расторжение трудового договора без принятия указанных мер не допускается.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация образовательного учреждения имеет право на прием на работу в дошкольное образовательное учреждение, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация образовательного учреждения имеет право устанавливать размер оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация образовательного учреждения имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Администрация образовательного учреждения обязана согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями и совместно с профсоюзным комитетом разрабатывать систему мер по повышению профессионального уровня, сохранению рабочих мест, трудоустройству высвобождаемых работников, их переобучение, переводы в другие учреждения.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Для педагогических работников: воспитателей, психолога, педагога дополнительного образования, устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов. Для логопеда рабочая неделя устанавливается не более 20 часов; для музыкального руководителя не более 25 часов; для инструктора физического воспитания не более 30 часов; для учителя бурятского языка не более 18 часов. Для женщин, работающих в сельской местности не более 36 часов в неделю.

4.2. Общими выходными являются суббота и воскресенье, для работающих по графику выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

4.3. Перерывы для отдыха и питания предоставляются с 12 - 13 часов.

4.4. По желанию работника с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного учреждения.

4.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 Трудового Кодекса РФ.

4.6. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин имеющих детей до 3 лет.

4.7. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком на 36 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется основной оплачиваемый отпуск сроком на 50 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

4.8. ТК РФ Статья 119. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

4.9. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплаченные отпуска в соответствии с требованиями ст. ст. 128, 173 ТК РФ. Работающим по совместительству предоставляются дополнительные не оплачиваемые отпуска сроком до 30 дней в летний каникулярный период.

4.10. Работникам, имеющих двух и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей - инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

4.11. Работникам дошкольного образовательного учреждения за счет внебюджетных средств предоставляются дополнительные не оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам к оплачиваемому отпуску вне графика, в следующих случаях:

- Бракосочетание работника - 3 дня
- Бракосочетание детей работника - 3 дня
- Для проводов в Армию - 2 дня
- Юбилей работника - 1 день
- Смерть близких родственников - 3 дня
- Работникам, работающим без больничного листа в течении года - 3 дня.

4.12. Работникам предоставляется отпуск с сохранением заработной платы: в случаях рождения в семье Работника (родителя) ребенка – 1 календарный день;

4.13. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от рабочего процесса и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком на 30 календарных дней.

4.14. Педагогическим работникам, проработавшим в данном учреждении 10 лет, предоставляется академический не оплачиваемый отпуск сроком на 1 год с сохранением места в данном учреждении.

4.15. Работодатель предоставляет женщинам, имеющим детей, получающих начальное общее образование (1-4 классы), краткосрочный отпуск в День Знаний 1 сентября с сохранением среднего заработка, набор первоклассника; имеющих детей-выпускников школы, краткосрочный отпуск в День Последнего звонка с сохранением среднего заработка.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании: «Положения об оплате труда», «Положения о стимулировании педагогических работников». Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме (рублях) не реже, чем два раза в месяц 15 и 30 числа, по заявлению работника перечисляется на его лицевой счет в банке за счет работодателя ст. 136 ТК РФ.

5.2. При работе с дезинфицирующими средствами к должностным окладам производить доплаты в размере 4 % оклада работникам согласно штатному расписанию.

5.3. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без высвобождения от основной работы производить доплаты до двух ставок.

5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала ст. 136 ТК РФ.

5.5. Из фонда экономии заработной платы юбилярам (50, 55, 60, 65 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в учреждении: от двух до пяти лет - половину должностного оклада; свыше пяти лет один должностной оклад.

6. Охрана труда и техника безопасности

6.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания оптимальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровье и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

6.2. Работодатель в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3. За счет работодателя обеспечивается текущий медицинский осмотр работникам МБДОУ и профессионально гигиеническое обучение.

6.4. Работодатель обязуется выделять средства на охрану труда, обеспечивает работающих спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами из всех источников

финансирования.

6.5. На время приостановки деятельности ДООУ вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работников, по предписанию органов Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда, Госпожнадзора, Энергонадзора за ними сохраняется место работы, должность, заработная плата в полном объеме. Отказ работника от выполнения работ в случае непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет для него никаких последствий.

7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

7.1 Работодатель обеспечивает и оплачивает повышение квалификации работников дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раза в пять лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2 Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении впервые высшего образования предоставление учебного отпуска с сохранением должностного оклада ст. 173, 177 ТК РФ.

7.3 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работодатель выплачивает педагогическим работникам учреждения ежемесячную компенсацию в размере, установленном правительством РФ для обеспечения их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

9. Социальные льготы и гарантии

9.1. За счет фонда экономии внебюджетных средств (при наличии средств) членам профсоюза дошкольного учреждения оказывается материальная помощь в случаях:

- Ухода на пенсию в размере 5000 рублей.
- Смерти близких родственников в размере 5000 рублей.
- Юбилея в размере 3000 рублей (50, 55, 60, 65 лет)
- Свадьба в размере 3000 рублей.
- Рождение ребенка 3000 рублей.

9.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота дошкольного образовательного учреждения.
- Звание «Ветеран дошкольного образовательного учреждения».
- Звание «Почетный работник дошкольного образовательного учреждения».
- Премия за конкретный вклад.
- Памятный подарок.
- Другие формы и методы поощрения.

9.3. Обеспечение сотрудников дошкольного образовательного учреждения питанием в учреждении с установлением льготной цены за счет внебюджетных средств.

9.4. Предоставление места в дошкольном образовательном учреждении вне очереди работникам, имеющих детей дошкольного возраста, при условии, что работник отработает один календарный год.

9.5. Обеспечение защиты жизни и здоровья работников:

- Работники образовательного учреждения при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- Организация летнего отдыха детям работников; компенсация стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (При наличии финансовых средств).
- Продвижение ценности здорового образа жизни среди работников и членов их семей: организация корпоративных спортивных программ и мероприятий, включая спартакиады, региональные и областные соревнования и турниры, туристические слеты и экскурсионные поездки для работников, членов их семей и ветеранов.
- Создание здоровьесберегающей среды (пункты измерения давления, ежегодная диспансеризация сотрудников, профилактических медосмотров, создание условий для физической активности на рабочем месте).

9.6. Поддержка семейных обязанностей сотрудников:

- Создание организационных условий для работы в сокращенном режиме в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет и при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком. Например, работник в период беременности или при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет имеет возможность обратиться за установлением режима работы (смешанный, полный).
- Поздравление при регистрации брака работников: три дополнительных рабочих дня к оплачиваемому отпуску вне графика.

- Поздравление работников с годовщинами свадьбы и другими значимыми семейными событиями (указать даты и иные семейные события).
- Организация корпоративного обучения и отдыха работников.
- Поддержка родителей первоклассников: набор первоклассника, 1 оплачиваемый отпуск в сентябре.
- Публикация историй, примеров о семьях, династиях с хорошими семейными традициями, ведущих ЗОЖ, корпоративных мероприятиях в районных СМИ, корпоративных изданиях, сайте и страницах в соцсетях.
- Размещение информации на стендах в помещениях, медиа экранах, рабочих чатах. Демонстрация роликов по вопросам здоровья и ЗОЖ, семейных ценностей.
- Разработка, издание, тиражирование информационных и мотивирующих брошюр (памяток) для работников к ведению ЗОЖ и мерах поддержки семей с детьми на предприятии.
- Конкурс на лучшую семью по разным направлениям (молодая, многодетная, спортивная, талантливая).

10. Права и обязанности профсоюзного комитета

10.1 Администрация ДООУ представляет профсоюзному комитету полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, нормативных актах и материалах, затрагивающих профессиональные, социально - трудовые интересы работников дошкольного образовательного учреждения, а также о финансово - экономическом положении учреждения, основных направлениях деятельности, перспективах развития. Важнейших организационных и других изменениях.

10.2 Профсоюзный комитет осуществляет защиту трудовых прав и интересов работников, оказывает им бесплатную правовую помощь в решении социальных, экономических вопросов.

10.3 Осуществляет контроль за соблюдением гарантий в вопросах обеспечения предоставления льгот и компенсаций, занятости и увольнения в соответствии с законодательством РФ настоящим договором.

10.4 Председателю и членам профсоюзного комитета руководитель предоставляет помещение для проведения собраний, конференций и других мероприятий.

10.5 Членам профсоюзного комитета предоставляют свободное время с сохранением среднего заработка на период профсоюзной учебы и участия в работе конференций, пленумов, собраний, создаваемых профсоюзом.

10.6 Администрация ДООУ обязуется создать условия для работы представителей профсоюзного комитета в аттестационных комиссиях всех уровней, а также не допускать издания приказов и распоряжений,

с разрешения вышестоящего органа.

11. Заключительные положения

11.1 Изменения и дополнения Договора в течении срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

11.2 В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного спора путем организации и проведения забастовок.

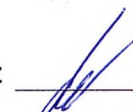
11.3 Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках ст.51 ТК РФ.

11.4 Стороны виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.5 Подписанный сторонами Договор работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в орган по труду.

11.6 Настоящий Договор заключен сроком на 3 года, может быть продлен по соглашению сторон на _ года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Договор подписан: «09» января 2025г

Заведующий МБДОУ детский сад «Колосок»:  Лоскутникова Н.С.

Председатель Профсоюзной организации:  Зубакина Г.А.

Перечень приложений к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Штатное расписание детского сада.
3. Положение о стимулировании работников.
4. Перечень вредных, особо вредных условий труда, работа в которых дает право на повышение должностных окладов.
5. Перечень должностей, при работе на которых выдается бесплатно спец. одежда, спец. обувь и другие средства защиты.