

Согласовано с первичной профсоюзной
организацией МБДОУ детский сад
«Колосок»

Протокол № 6 от «28» 10 2024.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детский сад «Колосок»
Лоскутникова Н. С.
Приказ № 96
«08» ноября 2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 года

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Колосок» (далее – ДОУ) разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
 - Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республики Бурятия»;
 - Указа Президента Республики Бурятия от 01.10.2010 № 108 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»»
 - Указа Главы Республики Бурятия от 14.04.2021 № 108 об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2021 – 2024 годы.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи:

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности реализуемого ДОУ образовательного процесса;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Контроль за реализацией Плана в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ, который является ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Мероприятия плана по противодействию коррупции на 2024-2029 учебный год
МБДОУ детский сад «Колосок»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в школе			
1.1.	Мероприятия, направленные на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно	Администрация ДОУ
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	Сентябрь	Заведующий на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До декабря	Заместитель заведующего по АХЧ
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ	По графику	Заведующий
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов ДОУ; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОУ; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -определение ответственности педагогических работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей	Сентябрь–май	Заместитель заведующего по УВР

	и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ДОУ	В течение года	Методист
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Методист
3.2.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на методических советах, педагогических советах	В течение года	Заместители заведующего
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Участие в КПК и конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Методист
5. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
5.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ	При принятии акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Заместитель заведующего по АХЧ
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, бесед, встреч	1 раз год	Методист
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Родительские собрания по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ»	В течение года	Воспитатели, Антикоррупционная комиссия

6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Заведующий
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Антикоррупционная комиссия